**愛媛県歯科医師会館使用申込書**　申込日（R　.　.　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 稟　議 | 会長 |  | 事務局参与 |  | 事務局長 |  | 課長補佐 |  | 係 |  |

0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会議名 |  | | | | | | | |
| 会議内容 |  | | | | | | | |
| 申請者  （主催者情報） | 住所 | 〒 | | | 電話 | |  | |
|  | | | | ＦＡＸ | |  | |
| メール  アドレス | |  | |
| 団体名 |  | | | 事務担当者名 | |  | |
| 代表者名 |  | | | 連絡先電話番号 | |  | |
| 主催 |  | | | | | | | |
| 共催または協賛 |  | | | | | | | |
| 後援 |  | | | | | | | |
| 対象者 | 歯科医師・医療従事者・その他（　　　　） | | | | | 参加人数 | | 概ね　　人 |
| 参加料・入場料 | 有（　　　　　円）・無 | | 食事 | 弁　当･･･あり・なし　懇親会･･･あり・なし | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【1日目】使用日　令和　　年　　月　　日（　） | | | | | | | | |
| 使用会場  （□にﾁｪｯｸ） | 会場名称 | | 最大  収容  人数  （人） | 使用時間　※30分単位で記入のこと | | | | |
| 準備開始 | 会議開始 | 会議終了 | 撤収終了 | 合計  時間 |
| ●１階  □会議室Ａ・Ｂ通し | | 16 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □ 会議室Ａ | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □ 会議室Ｂ | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □ エントランスホール | | ― | ： | ： | ： | ： | ： |
| ●２階  □大ホール（特別会議室を含む） | | 120 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □ホール | 90 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □特別会議室 | 24 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □第１・２会議室通し | | 16 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □第１会議室 | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □第２会議室 | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □サロン・ロビー | | ― | ： | ： | ： | ： | ： |

※会期が２日間にわたる場合は２日目の情報を２枚目にご記入ください。開催日が連続しない場合は別にお申し込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【２日目】使用日　令和　　年　　月　　日（　） | | | | | | | | |
| 使用会場  （□にﾁｪｯｸ） | 会場名称 | | 最大  収容  人数  （人） | 使用時間　※30分単位で記入のこと | | | | |
| 準備開始 | 会議開始 | 会議終了 | 撤収終了 | 合計  時間 |
| ●１階  □会議室Ａ・Ｂ通し | | 16 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □会議室Ａ | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □会議室Ｂ | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □ エントランスホール | | ― | ： | ： | ： | ： | ： |
| ●２階  □大ホール（特別会議室を含む） | | 120 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □ホール | 90 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □特別会議室 | 24 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □第１・２会議室通し | | 16 | ： | ： | ： | ： | ： |
|  | □第１会議室 | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □第２会議室 | 8 | ： | ： | ： | ： | ： |
| □サロン・ロビー | | ― | ： | ： | ： | ： | ： |

（注意事項）

* 準備開始から撤収終了は９：００から２１：００の範囲内でご記入ください。それ以外の時間帯をご希望の場合は事前にご相談ください。
* 備え付けの音響機器などを初めて使用される場合は、使用方法のレクチャーを業務時間内（平日9:00～17:15）に事前連絡のうえ受けに来て下さい。
* 館内のインターネット（有線および無線）の使用は可能ですが、接続不具合などによるトラブルの責は負いかねます。
* 駐車場は原則として会員以外にはお貸しできません。
* ゴミはお持ち帰りください。

（事務局使用欄）※記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | 申込番号 | （年度西暦＋通し番号三桁） |
| 本会共催 | 該当・非該当 | 本会後援 | | 該当・非該当 |
| 国保・連盟  主催 | 該当・非該当 | 郡市会主催 | | 該当・非該当 |
| 入居団体主催 | 該当・非該当 | イー・ディ・エー  主催 | | 該当・非該当 |
| 同窓会・同好会  主催 | 該当・非該当 | その他 | |  |
| 使用料合計(A) |  | 減免額(B) | |  |
| 請求額  (A)+(B) |  | | | |
| 特記事項 | | | | |